

FIȘĂ DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC

NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC:

REZULTATUL EVALUĂRII:

PERIOADA EVALUATĂ:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Punctaj maxim al criteriului	Indicatori de performanță	Punctaj indicatorului	Autoevaluare	Evaluare colegială	Evaluare director	Punctaj final și calificativ CA.	
1. Proiectarea eficientă a curriculumului 15 puncte minimum 13 p. pentru FB minimum 11 p. pentru B minimum 8 p. pentru S	1.1. Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale educabililor (preșcolari sau elevi)	5p.	1.1.1. Realizarea / reactualizarea cunoștințelor dobândite în anul școlar anterior	1 p					
			1.1.2. Analizează rezultatele obținute la evaluările inițiale și stabilește măsuri de ameliorare / dezvoltare	1 p					
			1.1.3. Proiectarea didactică anuală și calendaristică la disciplină este fundamentată pe analiza realizată	3 p					
	1.2. Asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare	3p.	1.2.1. Realizarea unei proiectări obiective, eficiente și aplicabilă la clasă.	1 p					
			1.2.2. Selectarea competențelor specifice și corelarea acestora cu conținuturile din programă.	1 p					
			1.2.3. Selectarea activităților de învățare și a aplicațiilor practice pentru fiecare activitate.	1 p					
	1.3. Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare	3p.	1.3.1. Respectarea programelor școlare în vigoare	1 p					
			1.3.2. Respectarea etapelor proiectării: studiul programei școlare, planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare	1 p					
			1.3.3. Realizarea documentelor de proiectare, respectând structura recomandată	1 p					
	1.4. Fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluărilor naționale și locale	3p.	1.4.1. Proiectarea curriculară este fundamentată pe rezultatele evaluării naționale (competențele de comunicare orală, de înțelegere a unui text citit , matematică și știință, civice și sociale)	1,5 p					
			1.4.2. Proiectarea unității de învățare se fundamentează pe rezultatele obținute la evaluările curente și sumative	1,5 p					
	1.5. Adaptarea la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ	1p.	1.5.1. În planificările cadrelor didactice se regăsesc elemente care vizează particularitățile geografice, demografice, economice, sociale și culturale (CDȘ adaptat nevoilor clasei, școlii, comunității; procesul de instruire/ învățare este proiectat)	1 p					
TOTAL PUNCTAJ DOMENIU 1:		15 p.							

2. Realizarea curriculumului 30 de puncte minimum 24 p. pentru FB minimum 21 p. pentru B minimum 15 p. pentru S	2.1 Utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independentă a educabilului, individual sau în grup) în activitățile de învățare	5p.	2.1.1. Selectarea metodelor active în funcție de competențele propuse și particularitățile individuale și de grup	2 p				
			2.1.2. Folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor.	1 p				
			2.1.3. Construirea situațiilor de învățare care solicită participare creativă a cât mai multor elevi.	2 p				
2. Realizarea curriculumului 30 de puncte minimum 24 p. pentru FB minimum 21 p. pentru B minimum 15 p. pentru S	2.2 Adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor	3p.	2.2.1. Alegerea/selectarea metodelor de comunicare adecvate specificului clasei și particularităților individuale.	1 p				
			2.2.2. Transmiterea gradată și accesibilă a cunoștințelor, într-o succesiune logică, conform nivelului de pregătire a elevilor.	2 p				
			2.3. Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în unitatea de învățământ	3p.	2.3.1. Utilizarea manualelor în procesul didactic	1 p		
	2.4. Utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor	3p.	2.3.2. Utilizarea auxiliarelor curriculare	1 p				
			2.3.3. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ	1 p				
			2.4.1. Aplicarea procedeelor, tehnicilor și metodelor de predare în funcție de nivelul de pregătire a elevilor și de cantitatea de cunoștințe de transmis.	1 p				
	2.5. Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților în privința progresului școlar realizat	3p.	2.4.2. Realizarea și aplicarea programelor de educație remedială.	1 p				
			2.4.3. Realizarea programelor pentru elevii capabili de performanțe superioare.	1 p				
			2.5.1. Informarea elevilor despre progresul realizat la fiecare unitate de învățare.	2 p				
	2.6. Realizarea majorității obiectivelor curriculare în timpul activității școlare a educabililor	3p.	2.5.2. Informarea periodică a părinților despre progresul școlar, comportamentul social și stilul de învățare al elevilor.	1 p				
2.6.1. Testele de evaluare confirmă atingerea obiectivelor curriculare din proiectarea didactică			2 p					
2.6.2. Fișele de asistență confirmă atingerea obiectivelor curriculare din proiectarea didactică			1 p					
2.7. Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate	2p.	2.7.1. Prezența la timp la toate activitățile planificate, conform orarului (fără întârzieri sau absențe nemotivate)	1 p					
		2.7.2. Aplicarea unei strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei și atingerea competențelor generale și specifice. Revizuirea periodică a planificărilor și ajustarea acestora în funcție de situația reală.	1 p					
2.8. Asigurarea caracterului aplicativ al	3p.	2.8.1. Selectarea situațiilor de învățare care duc la formarea și dezvoltarea deprinderilor utile în viață.	1 p					
		2.8.2. Existența activităților de învățare specifice privind formarea competențelor de bază și a capacității de învățare pe						

	cunoștințelor predate		tot parcursul vieții.	1 p					
			2.8.3.Organizarea activității practice și aplicative în procesul de învățare, a activității transdisciplinare și interdisciplinare.	1 p					
	2.9.Respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz	1p.	2.9.1.Proiectarea activității ținând cont de indicațiile metodice specifice fiecărei discipline.	1 p					
	2.10. Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ	1p.	2.10.1.Adaptarea conținuturilor unităților de învățare și ale aplicațiilor practice la mediul de proveniență al elevilor și la specificul comunitar.	1 p					
	2.11.Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului	1p.	2.11.1.Organizarea judicioasă a activității/ programului de lucru al elevilor, folosirea unui limbaj adecvat în scopul respectării drepturilor copilului și drepturile omului.	1 p					
	2.12.Acordarea unui respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de, învățare și rezultatele obținute	2p.	2.12.1.Selectarea și folosirea mijloacelor de instruire, tehnici de lucru, metodelor activ-participative în funcție de necesitățile și posibilitățile educabililor.	1 p					
			2.12.2.Respectarea partenerului de comunicare, asigurarea feedback-ului în comunicare și consilierea elevilor.	1 p					
TOTAL PUNCTAJ DOMENIU 2:		30 p.							
3. Evaluarea rezultatelor învățării 20 de puncte minimum 16 p. pentru FB minimum 14 p. pentru B minimum 10 p. pentru S	3.1.Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare	5p.	3.1.1. Elaborarea itemilor de evaluare, ținând cont de particularitățile de vârstă ale educabililor și de obiectivele/competențele propuse	1 p					
			3.1.2. Selectarea și utilizarea de metode și tehnici de evaluare adecvate (tradiționale și complementare)	1 p					
			3.1.3. Interpretează rezultatele evaluărilor în funcție de tipul de evaluare ales	1 p					
			3.1.4.Stabilește și aplică măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	1 p					
			3.1.5. Evaluarea continuă se concretizează în observații făcute asupra activităților elevilor	1 p					
	3.2.Asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare	3p.	3.2.1. Elevii sunt informați cu privire la criteriile de apreciere și notare	2 p					
			3.2.2. Cadrul didactic informează familia oferindu-i informațiile necesare pentru aplicarea măsurilor ce se impun	1 p					
			3.3.1. Participă la elaborarea chestionarelor pentru satisfacția beneficiarilor	1 p					
3.3.Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație conform procedurilor			3.3.2. Aplică chestionare vizând satisfacția beneficiarilor						

	stabilite la nivelul unității de învățământ			1 p					
		4p.	3.3.3. Elaborează și aplică măsuri de creșterea satisfacției beneficiarilor	2 p					
	3.4.Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare	2p.	3.4.1 Înregistrarea rezultatelor evaluărilor în toate documentele școlare (borderouri, examene de corigență, fără neconformități în completarea documentelor școlare	2 p					
	3.5. Comunicarea sistematică, către beneficiarii de educație, a rezultatelor evaluării	3p.	3.5.1. Cadrul didactic participă la ședințele cu părinții	1,5 p					
			3.5.2. Se implică în activități de comunicare a rezultatelor evaluărilor	1,5 p					
	3.6. Promovarea autoevaluării educabililor	3p.	3.6.1. Utilizarea la fiecare unitate de învățare a autoevaluării și interevaluării.	1 p					
			3.6.2. Utilizarea stimulentei (lauda, încurajarea etc).	1 p					
			3.6.3.Încurajarea competiției oneste între elevi (stabilirea unor forme de recompensare a progresului.	1 p					
TOTAL PUNCTAJ DOMENIU 3:		20 p.							
4. Realizarea activităților extracurriculare 10 puncte minimum 9 p. pentru FB minimum 7 p. pentru B minimum 5 p. pentru S	4.1.Realizarea de activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație	4p.	4.1.1. Proiectarea / Realizarea activităților extracurriculare în concordanță cu dezvoltarea personală a elevului	2 p					
			4.1.2.Priectarea / Realizarea activităților extracurriculare care contribuie la dezvoltarea instituțională	2 p					
	4.2.Realizarea activităților extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ	2p.	4.2.1. Participă la proiectarea a minim 3 activități extracurriculare	1 p					
			4.2.2. Se implică în realizarea a minim 5 activități extracurriculare	1 p					
	4.3.Asigurarea participării grupurilor-țintă și realizarea activităților extracurriculare pe baza planificării stabilite	2p.	4.3.1. Realizarea a minim 3 activități pentru fiecare grup țintă identificat	1 p					
			4.3.2.Temele sunt stabilite prin colaborare cu educabilii	1 p					
	4.4.Utilizarea potențialului local pentru creșterea atractivității activităților extracurriculare și comunitare	2p.	4.4.1. inițierea unor acțiuni de protejare a mediului, de voluntariat în comunitate	1 p					
			4.4.2. Realizarea/ coordonarea unor proiecte locale privind rezolvarea unor situații- problemă ale elevilor (abandon școlar, absenteism, consum de droguri, etc)	1 p					
TOTAL PUNCTAJ DOMENIU 4:		10 p.							
	5.1.Participarea la programele de formare obligatorii stabilite la nivel național sau local	5p.	5.1.1. Participă și se implică la ședințele cercurilor pedagogice	2 p					
			5.1.2.Participă și se implică la cursurile de perfecționare	3 p					

5. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică 15 puncte minimum 13 p. pentru FB minimum 11 p. pentru B minimum 8 p. pentru S	5.2. Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională	5p.	obligatorii					
			5.2.1. Valorificarea experienței acumulate în activitatea curentă la clasă prin participarea la activități metodice, proiecte naționale sau internaționale.	1 p				
			5.2.2. Participarea cu lucrare la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane locale, județene, naționale, internaționale.	1 p				
			5.2.3. Implicarea în desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute de ISJ și MECI (simpozion, proiecte).	2 p				
	5.3. Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate	3p.	5.2.4. Organizarea de concursuri școlare, olimpiade, cercuri pedagogice.	1 p				
			5.3.1. Participarea la toate activitățile colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii (a diriginților, comisii/ colective de lucru).	1 p				
5.3.2. Participarea la toate activitățile de la nivelul localității și al județului (consfătuiri, cercuri pedagogice, întâlniri de lucru etc.).			1 p					
5.4. Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii/centrului de documentare și informare și a surselor de informație disponibile	2p.	5.3.3. Diseminarea informațiilor de la activitățile didactice științifice (cel puțin o dată pe an) în școală, cu ocazia unor manifestări științifice/ activități metodice demonstrative cu participarea cadrelor didactice și/ sau elevi.	1 p					
		5.4.1. Utilizează frecvent / sporadic resursele informaționale.	2 p					
TOTAL PUNCTAJ DOMENIU 5:		15 p.						
6. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia 10 puncte minimum 9 p.	6.1. Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului	3p.	6.1.1. Corelarea observațiilor din instrumentele de monitorizare /grile, rapoarte aplicate cel puțin bisemestrial de responsabilii comisiilor/director /responsabil CEAC cu atribuțiile din fișa postului	3 p				
			6.2. Realizarea comunicării formale și a schimbului de date conform legislației și procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ și completarea documentelor școlare conform prevederilor legale	1p.	6.2.1. Realizează comunicarea formală și schimbul de date conform legislației și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ	0,5 p		
	6.2.2. Completează documentele școlare conform prevederilor legale	0,5 p						
	6.3. Respectarea integrală a regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ (inclusiv din domeniul asigurării calității)	1p.	6.3.1. Respectarea integrală a Regulamentului de Ordine Interioară, a Regulamentului CDI, Regulamentului sălii de sport, a regulamentelor specifice activităților desfășurate în cabinete și laboratoare, a Regulamentului Consiliului elevilor	0,5 p				
6.3.2. Respectarea procedurilor interne de lucru și participarea la activități de evaluare internă stabilite la nivelul unității.			0,5 p					

pentru FB minimum 7 p. pentru B minimum 5 p, pentru S	6.4.Realizarea / Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	2p.	6.4.1.Realizarea programelor / activităților de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	1 p					
			6.4.2.Participarea la programe / activități de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	1 p					
	6.5.Realizarea / Participarea la programe/activități în spiritul integrării și solidarității europene	1p.	6.5.1. Realizarea programelor / activităților în spiritul integrării și solidarității europene	0,5 p					
			6.5.2. Participarea la programe / activități în spiritul integrării și solidarității europene	0,5 p					
	6.6.Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație	1p.	6.6.1Participarea activă la activități practice sau de instruire care vizează sănătatea și securitatea în muncă și respectarea normelor P.S.I.	0,5 p					
			6.6.2Respectarea procedurilor care vizează activitatea de sănătate și securitate în muncă și PSI, prevăzute de legislația în vigoare.	0,5 p					
	6.7.Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale	1p.	6.7.1.Promovarea în comunitate a misiunii școlii, țințelor strategice, a ofertei educaționale, a progresului realizat și a rezultatelor obținute (desfășurarea de activități care contribuie la promovarea imaginii școlii).	0,5 p					
			6.7.2. Adoptarea unei ținute decente, a unui comportament social (în școală și în afara ei) care să nu aducă atingere imaginii școlii.	0,5 p					
TOTAL PUNCTAJ DOMENIU 6:		10 p.							
PUNCTAJ FINAL		100 P							

NOTĂ:

Acordarea calificativului se realizează după cum urmează:

- Calificativul general **„foarte bine”** se acordă dacă este obținut calificativul „foarte bine” la cel puțin 4 domenii (din care, obligatoriu, domeniul 2) și calificativul „bine” la celelalte domenii.
- Calificativul general **„bine”** se acordă dacă este obținut calificativul „bine” la cel puțin 4 domenii (din care, obligatoriu, domeniul 2) și calificativul „satisfăcător” la celelalte domenii.
- Calificativul general **„satisfăcător”** se acordă numai dacă este obținut calificativul „satisfăcător” la toate domeniile.
- Calificativul general **„nesatisfăcător”** se acordă dacă este obținut calificativul „nesatisfăcător” la cel puțin un domeniu.